

Formulario de registro de estudiantes

Nombre legal del estudiante _____
 Apellido Primer nombre Segundo nombre Sufijo

Sexo del estudiante Masculino Femenino El estudiante **ES** / **NO ES** de origen hispano/latino.

Fecha de nacimiento ____/____/____
 Día Mes Año **Marque todas las que correspondan**
 Indio americano / nativo de Alaska

Lugar de nacimiento del estudiante _____
 Ciudad/condado Estado Asiático

País de nacimiento _____ Negro / Afroamericano

Verificación de nacimiento _____ Nativo de Hawái / isleño del Pacífico

N.º de verificación de nacimiento _____ Blanco

Información sobre el entorno educativo más reciente

Última escuela a la que asistió _____ Fecha de retiro ____/____/____
 Día Mes Año

Grado _____

Dirección de la escuela _____
 Número Nombre de la calle Ciudad Estado/país

Tipo de escuela (elijá una)

- Pública (incluido SECEP) Privada, no religiosa Privada, religiosa
 CHKD Autónoma Centro de Detención de Norfolk
 Fuera de EE. UU. (escuela dependiente de EE. UU.) Fuera de EE. UU. (escuela no dependiente de EE. UU.)
 Educación en el hogar

Grado cuando se retiró por última vez ____ ¿Se retuvo al estudiante el año pasado? Sí No

Para ser completado por familias en transición sin residencia permanente (Ley McKinney-Vento de mejoras a la asistencia a las personas sin hogar)

- En un motel/hotel En un albergue Vivienda compartida (penuria económica)
 Menor sin compañía (abandonado o fugado) Sin albergue (vehículo, parque, etc.) Otro

Necesidades especiales

- ¿Tiene el estudiante un idioma principal que no sea el inglés? Sí No (si la respuesta es "sí", complete la inscripción de LEP)
 ¿Tiene el estudiante necesidades especiales o requiere consideraciones especiales? Sí No _____
 ¿Tiene el estudiante un plan §504 vigente? Sí No Consideraciones especiales
 ¿Tiene el estudiante un Programa educativo individualizado (PEI) actualizado? Sí No

Firma del padre/madre/tutor _____ (La información proporcionada en este paquete de registro es exacta a mi leal saber y entender)

Fecha ____/____/____

Formulario de registro de estudiantes

Padre/madre en servicio militar activo: Madre Padre Ninguno

Responda si corresponde:

Información relacionada con los servicios uniformados

La Asamblea General de Virginia de 2015 aprobó la legislación (HB 2373 y SB 1354) que dispone que el Departamento de Educación debe establecer un proceso para la identificación de estudiantes recién inscritos relacionados con los servicios uniformados por parte de las divisiones escolares locales. Norfolk Public Schools recopila esta información solicitándole que complete la siguiente información para cada uno de los padres.

| <u>Rama de servicio</u> | <u>Madre</u> | <u>Padre</u> |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Servicio activo en el Ejército de los EE.UU. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Servicio activo en la Marina de los EE.UU. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Servicio activo en la Fuerza Aérea de los EE.UU. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Servicio activo en el Cuerpo de Marines de los EE. UU. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Servicio activo en la Guardia Costera de los EE. UU. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Servicio activo en la Guardia Nacional de los Estados Unidos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Servicio activo en el Cuerpo Comisionado de la NOAA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Servicio activo en el Cuerpo Comisionado del Servicio de Salud Pública de los EE. UU. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reserva del Ejército de los EE. UU. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reserva de la Marina de los EE. UU. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reserva de la Fuerza Aérea de los EE. UU. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reserva del Cuerpo de Marines de los EE. UU. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reserva de la Guardia Costera de los EE. UU. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reserva de la Guardia Nacional de los Estados Unidos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Sólo para uso de la oficina

| | |
|---|--|
| Escuela de inscripción _____ | Fecha de registro _____ / _____ / _____ |
| Escuela responsable _____ (Completar sólo si es diferente de la escuela de inscripción) | Grado _____ |
| Escuela de servicio _____ (Completar sólo si es diferente de la escuela de inscripción) | Aula _____ |
| Escuela concurrente _____ | Distrito de servicio _____ |
| Requisitos de ingreso _____ Satisfechos _____ / _____ / _____ Físico Vac. BC Verificación de dirección | NO SATISFECHOS _____ / _____ / _____ |
| ID de estudiante _____ Código de inscripción _____ | Fecha de inscripción _____ / _____ / _____ |
| Fuera del distrito <input type="checkbox"/> DSSS <input type="checkbox"/> Educ. Esp. <input type="checkbox"/> Sin hogar <input type="checkbox"/> Estudiante no NPS SECEP inscrito en una escuela de NPS <input type="checkbox"/> Admin. <input type="checkbox"/> Ed. alternativa <input type="checkbox"/> Programa escolar (IB, EVMS, GM, YS, ...) | |
| Transporte <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Minibús <input type="checkbox"/> Bus con elevador <input type="checkbox"/> Transporte privado <input type="checkbox"/> Ninguno _____ N.º de autobús | |
| Estatus del Procedimiento de uso aceptable (AUP): <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | Iniciales del miembro del personal _____ |

Sólo para uso de Educación especial

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Discapacidad _____ | PEI recibido: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | Verificado por Educ. Esp. _____ |
| Asignado para los servicios <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | |

Verificación de la oficina (PARA USO DE LA OFICINA SOLAMENTE)

Ayude al tutor legal a completar estos formularios para que se pueda obtener la información más precisa. Asegúrese de que la persona que complete los formularios comprenda la importancia de marcar la casilla de autorización en la página de CONTACTO DE EMERGENCIA. No se puede exigir una orden judicial o una constancia de la custodia a un(a) padre/madre biológico(a) para la inscripción de un estudiante que vive con él/ella. NO envíe un tutor legal al Edificio de Administración Central (CAB, por sus siglas en inglés) para verificar la custodia legal, si esto puede ser manejado en el edificio de la escuela. (Comuníquese con el Departamento de Servicios de Apoyo al Estudiante al (757) 628-3931 para obtener asistencia inmediata.)

Registro aceptado por: _____ Fecha: _____ / _____ / _____