

# Solicitud de preescolar

INFORMACIÓN: 757-628-3951 o  
http://www.npsk12.com/fed

Complete el formulario en su totalidad y de manera legible para asegurar un procesamiento preciso.

## Información del niño

Marque aquí si su familia no tiene vivienda.   
(¿No está seguro? Consulte la definición en la próxima página)

El envío de este formulario a la Oficina de

Apellido

Nombre

Fecha de nacimiento  
(MM/DD/AAAA)

**Raza:**

- Nativo americano o de Alaska
- Asiático
- Negro o afroamericano
- Blanco
- Nativo de una isla del Pacífico o de Hawái
- Otro

¿Es el niño hispano/latino?

- Sí
- No

Masculino  Femenino

Marque todos los que correspondan:

- IEP/504
- Inglés limitado
- Inquietud médica

(describir)

## Información del adulto

**ADULTO 1: Tutor legal del niño** (Si es uno de los padres, el nombre debe aparecer en la partida de nacimiento. Si no es uno de los padres, se requieren los papeles de tutela.)

Nombre (Apellido, Nombre)

Número de teléfono

**Prueba de residencia**

- Alquiler/Hipoteca
- Hoja de residente LIPH
- Factura de servicio
- Carta notarial  
(Consulte en la página siguiente la explicación de cuándo se acepta una carta notarial)

Dirección

Dpto. #

Ciudad/Estado/Código postal

**Relación con el estudiante:**

- Padre biológico (Se requiere prueba de ingresos, el nombre debe aparecer en la partida de nacimiento)
  - Padre desempleado/que permanece en el hogar (**DEBE completar el formulario de verificación de desempleo adjunto**)
- Tutor legal (se requieren los papeles de tutela; la prueba de ingresos no es necesaria)
- Padre adoptivo (se requiere la orden judicial; la prueba de ingresos no es necesaria)

**ADULTO 2 (si corresponde):** Este adulto es uno de los padres biológicos que vive en la casa. No se incluyen otros adultos. Se requiere la prueba de ingresos (si está desempleado o permanece en el hogar, complete el formulario de verificación de desempleo/permanencia en el hogar.)

Nombre (Apellido, Nombre)

Número de teléfono

- Madre biológica
- Padre biológico

**Marque todos los que correspondan:**

- Abuso de sustancias por parte de los padres
- Los padres no completaron la escuela secundaria
- Hogar de padre/madre solteros
- Violencia doméstica
- Encarcelación de los padres
- Militar activo
- El niño tiene IEP
- Los padres eran adolescentes al momento del nacimiento
- Niño con terapia del habla

## Información de la vivienda

Enumere los hermanos del niño **QUE VIVEN EN LA CASA** (18 años o menos solamente).

Nombre	Edad	Escuela actual
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**HEADSTART:** Si está interesado en que se comuniquen de Headstart para una posible inscripción en el programa preescolar, marque la siguiente casilla

Aprendizaje Temprano/Título I indica su deseo de que su hijo sea tenido en cuenta para la inscripción en uno de los programas preescolares de las Escuelas Públicas de Norfolk. Al marcar la casilla de Headstart anterior, autoriza a las Escuelas Públicas de Norfolk y a Head Start/Oficina de Recursos Humanos a compartir la información anterior como parte del proceso de determinación de elegibilidad. Su firma también indica que la información provista es precisa según su entender. Las solicitudes recibidas sin los documentos de respaldo adecuados no se procesarán. La aceptación en preescolar NO es por orden de recepción sino que se determina según los requisitos de elegibilidad de beca.

Firma del padre/Fecha

**Continúe en la página 2**

SOLO para uso de la oficina

ESCUELA DE LA ZONA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

TRES

CUATRO

# HOJA DE TRABAJO del documento - completar

Esta hoja de trabajo está diseñada para ayudar a determinar la documentación de respaldo que deberá enviar con la solicitud. **NO envíe los documentos originales** – solamente copias. No incluir toda la documentación hará que la solicitud esté incompleta. *Las solicitudes incompletas NO se procesarán.*

**Prueba de residencia:** Todos los futuros estudiantes de preescolar DEBEN vivir dentro de la ciudad de Norfolk. Las siguientes pautas lo ayudarán a determinar lo que necesita como prueba de residencia:

- Si es residente de Norfolk Redevelopment and Housing Authority (NRHA), puede utilizar la hoja de residente LIPH como prueba de residencia e ingresos.
- Todos los alquileres/hipotecas/facturas de servicios deben estar a nombre del Adulto 1 o del Adulto 2.
- Las facturas de servicio incluyen electricidad, agua/alcantarillado, basura, gas. NO incluye facturas de teléfono ni de cable.
- Recibos de pago, correo DMV y otra correspondencia no puede sustituir las formas de prueba aceptadas.
- **CARTAS NOTARIALES:** En caso de que el Adulto 1 y 2 vivan con amigos o familiares, y no tengan ninguna de las pruebas de residencia aceptadas en su nombre, utilice la plantilla adjunta de carta notarial.
- **SIN VIVIENDA:** Puede cumplir con la definición de sin vivienda si está viviendo en un motel o en otra vivienda no permanente, comparte con amigos/familiares debido a dificultades económicas, vive en un albergue o vive en una área pública o al aire libre.

## Prueba de residencia

- Alquiler/Hipoteca
- Hoja de residente LIPH
- Factura de servicio
- Carta notarial

**Prueba de ingresos:** Los tres programas de preescolar de las Escuelas Públicas de Norfolk están financiados a través de becas y de fondos estatales. Estos programas hacen énfasis en atender a los estudiantes con mayor necesidad de oportunidades de aprendizaje temprano. Como parte del proceso de determinación general, se reúne información de ingresos. Tenga en cuenta lo siguiente:

- La información de ingresos es obligatoria para el Adulto 1 y el Adulto 2, excepto en los casos de tutela o de custodia legal (en estos casos se requieren las órdenes judiciales).
- Si no recibe un recibo de pago tradicional, complete el Formulario de Verificación de Empleo adjunto y pida a su empleador que lo firme.
- Si el Adulto 1 o el Adulto 2 están desempleados, complete la Hoja de Verificación de Desempleo adjunta.
- Si el Adulto 1 o el Adulto 2 reciben ingresos como manutención, SSI o TANF además del ingreso relacionado con el trabajo, estos **deben** proveerse como parte de la prueba de ingresos.
- Nota: Aunque se requiere la prueba de ingresos, el empleo no hace que su hijo no reúna los requisitos para este programa. Para determinar la elegibilidad de ingresos se utiliza una fórmula basada en el ingreso y en el tamaño de la vivienda.

## Prueba de ingresos (marque todos lo incluido con la solicitud)

- Recibos de pago (los más recientes)
- Formulario de verificación de empleo
- W2s o 1040
- Declaración de beneficios de desempleo
- Declaración SSI
- Declaración TANF
- Declaración de manutención
- Hoja de residente LIPH

**Partida de nacimiento:** Provea una COPIA de la partida de nacimiento de su hijo como parte del paquete de solicitud.

- No podemos aceptar Cartas de Nacimiento como sustituto.
- Los niños nacidos en otros países pueden enviar una partida de nacimiento de ese país o un pasaporte como prueba de la edad.

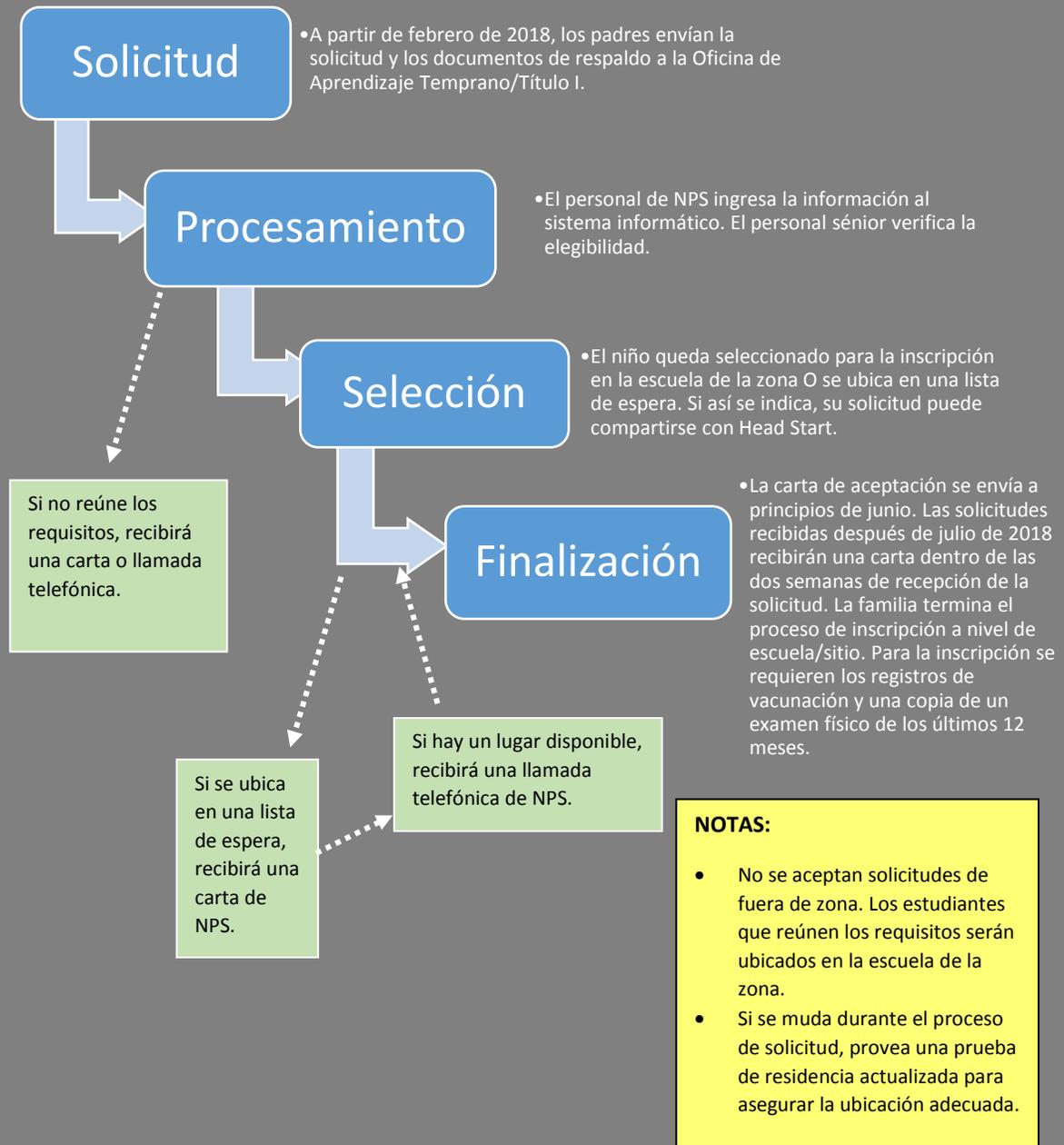
## Prueba de edad

- Partida de nacimiento



# Solicitud de preescolar

Complete el formulario en su totalidad y de manera legible para asegurar un procesamiento preciso.



**Documentos requeridos (consulte la hoja de trabajo del documento para obtener más información detallada):**

- Prueba de residencia (alquiler/hipoteca, factura de servicios, carta notarial)
- Prueba de ingresos (W2s, 1040s, 2 recibos de pago recientes, declaración jurada, declaración de beneficios)
- Copia de partida de nacimiento (NO envíe la original)

Nombre: \_\_\_\_\_

Nombre de su hijo: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Certifico que estoy desempleado.  
Entiendo que con esta solicitud de preescolar, debo enviar mi declaración de desempleo/declaración de beneficios semanales y una prueba de otros ingresos que recibo (como manutención, SSI, discapacidad).

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Fecha

2018-2019  
**Solicitud de preescolar**

*Complete el formulario en su totalidad y de manera legible para asegurar un procesamiento preciso.*

**Formulario de verificación de empleo**

**(SOLO debe completar si TIENE empleo, pero NO tiene un recibo de pago ni otra prueba de ingresos.)**

**Parte I para que complete el empleado**

Nombre: \_\_\_\_\_

Nombre de su hijo: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

**Parte II para que complete el empleador** (solo se debe completar si el empleado *no* recibe recibos de pago)

1. \_\_\_\_\_ trabaja para mí \_\_\_\_\_ horas por semana.

Tipo de trabajo \_\_\_\_\_

2. Este empleado recibe:             por semana             cada dos semanas (26 veces al año)

por mes             por quincena (24 veces al año)

3. ¿Cuánto gana el empleado por hora? \_\_\_\_\_

4. ¿Este empleado trabaja menos de 52 semanas por año?     Sí     No

Si la respuesta es afirmativa, ¿cuántas semanas por año trabaja el empleado? \_\_\_\_\_

Nombre del empleador: \_\_\_\_\_

Aclaración

Firma del empleador: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Fecha

Nombre de la empresa u organización: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

**Declaración jurada de inquilino/propietario de vivienda**

**(SOLO debe completar si vive con amigos o familiares y no tiene ninguna de las pruebas de residencia aceptadas a su nombre)**

Por la presente afirmo o juro que los adultos antes mencionados y sus hijos viven en mi residencia en la siguiente dirección:

_____	_____
Calle	Número de departamento
_____	
Ciudad, estado, código postal	

**(Se debe adjuntar la escritura, el alquiler o una factura de servicio a la declaración.)**

Nombre del padre/tutor: \_\_\_\_\_

Nombre del niño: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Entiendo que la inscripción de los estudiantes antes nombrados se basa en mi declaración y que si esta declaración es falsa, mi hijo será retirado del programa. También acepto notificar al director de la escuela de cualquier cambio en la residencia de los estudiantes antes mencionados dentro de los tres días posteriores al cambio.

\_\_\_\_\_

Número de teléfono

\_\_\_\_\_

Firma

Fecha

-----  
**Escribano: Asegúrese de que el propietario/inquilino provea una copia de la hipoteca/alquiler actual o una factura de servicio (SOLAMENTE electricidad, agua, alcantarillado, gas) como prueba de residencia.**

Firmado y jurado ante mí a los \_\_\_\_\_ días de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Estado: \_\_\_\_\_ Condado: \_\_\_\_\_. Mi designación vence el \_\_\_\_\_.

**En testimonio de lo cual, estampo mi firma y sello oficial.**

\_\_\_\_\_  
Escribano público